



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24 березня 2021 р.

№ 27-р

Про внесення змін до посадових інструкції посадових осіб виконавчого апарату Баштанської районної ради, затверджених розпорядженням голови районної ради від 28 лютого 2020 року №11-р

Відповідно до частини сьомої статті 55, статті 58 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі частини третьої статті 22 Кодексу законів про працю України, статей 8, 9 Закону України від 07 червня 2007 року №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламенту роботи Баштанської районної ради восьмого скликання, затвердженого рішенням районної ради від 21 грудня 2020 року №1, рішень районної ради: від 04 грудня 2020 року №5 «Про утворення постійних комісій районної ради та затвердження Положення про постійні комісії районної ради», від 17 лютого 2021 року №8 «Про затвердження структури та чисельності виконавчого апарату Баштанської районної ради», **зобов'язую:**

1. Внести зміни до посадових інструкції посадових осіб виконавчого апарату Баштанської районної ради, затверджених розпорядженням голови районної ради від 28 лютого 2020 року №11-р:

1) до посадової інструкції начальника організаційного відділу Баштанської районної ради такі зміни:

пункт 2.13 викласти у такій редакції:

«2.13. Відповідає за організацію та проведення засідань постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури.»;

2) до посадової інструкції начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, головного бухгалтера такі зміни:

пункт 1.5 викласти у такій редакції:

«1.5. У разі відсутності заступника начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, бухгалтера, у межах, визначених чинним законодавством та посадовими інструкціями, виконує його обов'язки.»;

пункти 2.6 і 2.7 виключити;

пункти 2.8 – 2.27 вважати пунктами 2.6 – 2.25;

3) до посадової інструкції головного спеціаліста організаційного відділу виконавчого апарату районної ради (Копитко К.В.) такі зміни:

пункти 2.1 викласти у такій редакції:

«2.1. Відповідає за:

організацію та проведення засідань постійної комісії районної ради з питань культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення;

облік, зберігання та використання бланків, що застосовуються у районній раді, дотримання правил ведення діловодства при виконанні комп'ютерного набору документів, матеріалів, які створюються у районній раді і подаються на підпис голові районної ради чи розміщуються на офіційному сайті районної ради.»;

4) до посадової інструкції головного спеціаліста організаційного відділу виконавчого апарату районної ради такі зміни:

пункти 2.1 викласти у такій редакції:

«2.1. Відповідає за організацію та проведення засідань постійної комісії районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів.»;

5) до посадової інструкції головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради такі зміни:

змінити слова «головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради», «головний спеціаліст відділу», «головний спеціаліст» у назві посадової інструкції її розділів та у самому тексті інструкції словом «заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, бухгалтер», у відмінках згідно з текстом;

підпункт 2 пункту 2.5 викласти у такій редакції:

«2) надає для розміщення та розміщує:

на веб сайті «Е-ДАТА»: договорів, рахунків, накладних, актів виконаних робіт, авансових звітів;

на «Прозоро продажі: договорів оренди та інформацію про об'єкти, що передаються в оренду.».

б) до посадової інструкції головного спеціаліста організаційного відділу виконавчого апарату районної ради (Махно Л.І.) такі зміни:

доповнити пунктами 2.3 та 2.4:

«2.3. Відповідає за організацію та проведення засідання постійної комісії районної ради з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності.

2.4. Здійснює аудіозапис засідань постійної комісії, готує повідомлення про результати їх роботи для розміщення на сайті Баштанської райдержадміністрації та Баштанської районної ради, оприлюднює протоколи, висновки, рекомендації та рішення комісії, реєструє створені документи у журналі публічної інформації у межах своєї компетенції.»;

пункти 2.3 – 2.46 вважати пунктами 2.5 – 2.48.

2. МАХНО Лідію Іванівну – головного спеціаліста організаційного відділу районної ради, попередити працівників апарату: Бальчунас Л.В., Пустовар А. І., Копитко К.В., Данчук Н.М., Махно Л.І. про зміну істотних умов праці, у зв'язку із внесенням зміни до посадових інструкції посадових осіб виконавчого апарату Баштанської районної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Голова

Наталія ОЛІЙНИК